



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2026

№ 491

г. Свободный

О создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, жилищного фонда Свободненского района к отопительному периоду и утверждению Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, жилищного фонда Свободненского района к отопительному периоду, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Положение о работе комиссии по проведению оценки обеспечения готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, жилищного фонда к работе в отопительный период, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.2. Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, жилищного фонда, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района»

(<http://svobregionadm.ru>), и размещению на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В. Ячного.

Председатель
ликвидационной комиссии
Агафонова

Э.С.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Свободненского района
от 27.07.2026 № 491

Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов

Ячный Валентин Васильевич	- первый заместитель главы администрации района (председатель комиссии)
Матвеев Роман Михайлович	- начальник отдела жизнеобеспечения администрации района (заместитель председателя комиссии)
Бурлакова Людмила Валерьевна	- консультант отдела жизнеобеспечения администрации района, секретарь комиссии
Бондаренко Анатолий Евгеньевич	- инженер ПТО МКП Свободненского района «Районные тепловые сети»
Зубрицкий Михаил Александрович	- генеральный директор УК ООО «Орион» (по согласованию)
Лесик Нина Васильевна	- исполняющий обязанности главного врача ГБУЗ АО «Свободненская межрайонная больница» (по согласованию)
Карпина Нина Алексеевна	- директор ООО УК «Циолковский» (по согласованию)
Князюк Ольга Викторовна	- начальник отдела по управлению образованием администрации района
Котенко Владимир Сергеевич	- заместитель директора МКП Свободненского района «Районные тепловые сети»
Машинин Андрей Александрович	- директор МКП Свободненского района «Районные тепловые сети»
представитель Государственного энергетического надзора по Амурской области	- по согласованию
представитель Государственной жилищной инспекции Амурской	- по согласованию

Приложение № 2
к постановлению администрации
Свободненского района
От 27.07.2026 № 491

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по проведению оценки обеспечения готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, жилищного фонда к работе в отопительный период (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, жилищного фонда Свободненского района, устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок её работы (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, и управляющих организаций к работе в отопительном периоде.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Свободненского района;
- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии;
- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, инженерной инфраструктуры Свободненского района к работе в отопительный период;
- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;
- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на неё задачами.

2.3. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от организаций, предприятий, учреждений поселений необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;
- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;
- вносить предложения по вопросам, требующим решения администрации Свободненского района.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на неё настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Членами Комиссии по согласованию являются представители ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, собственники многоквартирного жилого дома.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её состава.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

5.5. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду проверяемых лиц осуществляется секретарём Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;
- 4) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду;
- 2) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за 20 суток до начала проверки;
- 3) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

5.8. Члены Комиссии:

- 1) изучают представленные материалы;
- 2) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих компаний.

5.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

5.10. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

5.11. По каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, секретарём комиссии составляется Паспорт готовности к отопительному периоду и утверждается председателем комиссии.

5.12. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>) до 1 декабря.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Свободненского района
от 27.07.2026 № 491

Программа проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, жилищного фонда Свободненского района

1. Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок проведения оценки), утверждённых Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2. Цель программы - проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - оценка обеспечения готовности):

- теплоснабжающими организациями и теплосетевыми организациями;
- потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу;

- управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами.

- лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в

многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован;

- владельцами тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, в соответствии с критериями, установленными пунктами 56(1) и 56(2) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 (далее - Правилами № 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям или в сети теплосетевых организаций (далее - владельцы тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями).

- в том числе единых теплоснабжающих организаций (далее – ЕТО), подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам обеспечения готовности, и осуществляющих деятельность на территории Свободненского района (перечни приведены в Приложении №1).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией.

4. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих компаний к отопительному периоду Комиссией проверяются сведения в соответствии с требованиями главы II Правил обеспечения готовности.

5. Комиссия в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>). информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, потребители тепловой энергии, управляющие организации, ТСЖ, обязаны подготовить и представить Комиссии прошитые и пронумерованные документы (в 2 экземплярах), подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы установленные пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых Приказом Минэнерго № 2234 (Приложение № 2)

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчётным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

Уровень готовности лиц, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчёта индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчёте индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьёй 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

В отношении теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществами собственников жилья, расчёт индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию лицами, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведён визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчёт индекса готовности. Результаты проверки и произведённого расчёта индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

7. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (Приложение №3).

8. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

9. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

10. Сроки составления актов: не позднее 10 сентября текущего года - для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществами собственников жилья, не позднее 14 октября текущего года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

11. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется в соответствии с рекомендуемым Правилами образцом и выдаётся лицами, указанными в части 7 - 10 Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, (приложение № 4 к настоящим правилам).

12. Сроки выдачи паспортов: не позднее 15 сентября текущего года - для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществами собственников жилья, не позднее 19 октября текущего года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>) в срок до 1 декабря.

13. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 14 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

14. В случае не устранения замечаний указанных в акте, в установленный срок теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передаёт данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального

государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

15. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок потребителями тепловой энергии, управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передаёт данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществами собственников жилья, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки тепло потребляющей установки;

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей;

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей.

18. Значение индекса готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 335-337, 412 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. № 511 (далее - Правила № 511) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 Правил № 511 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 6 подпунктом 5 Правил № 511 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству

ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

Приложение № 1
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду
2026-2027 годов

График проведения оценки готовности к отопительному периоду
2026 – 2027 годов

№ п/п	Учреждения, предприятия подвергаемые проверке	Сроки проведения проверки и составления актов	Перечень проверяемых показателей
1	Теплоснабжающие организации:		
1.1	МКП Свободненского района «Районные тепловые сети»	с 26.09.2026 по 25.10.2026	В соответствии с разделом 2 приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»
2	Потребители тепловой энергии:		
2.1.	ООО УК «Орион»	с 31.08.2026 по 29.09.2026	В соответствии с разделом 2 приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»
2.2.	ООО УК «Циолковский»		
2.3	Образовательные организации		
2.4	Учреждения социального обеспечения, здравоохранения		

2.5	Учреждения культуры		
2.6	Административные здания		

Приложение № 2
к программе проведения
проверки готовности
к отопительному периоду
2026-2027 годов

Перечень потребителей тепловой энергии

№ п.п	Образовательные учреждения
1	Сычёвская СОШ, 676412, Амурская область, Свободненский район, село Сычёвка, улица Школьная, дом 1
2	Желтоярская СОШ, 676437, Амурская область, Свободненский район, село Желтоярово, улица Призейская, дом 1
3	Черниговская ООШ, 676436, Амурская область, Свободненский район, село Черниговка, улица Молодежная, дом 2
4	Юхтинская СОШ, 676435, Амурская область, Свободненский район, пос. Юхта, улица Школьная, дом 4
5	Нижнебузулинская СОШ, 676431, Амурская область, Свободненский район, село Нижние Бузули, улица Ленина, дом 32
6	Новгородская СОШ, 676442, Амурская область, Свободненский район, село Новгородка, улица Центральная, дом
7	Москвитинская СОШ, 676423, Амурская область, Свободненский район, село Москвитино, улица Гагарина, дом 9
8	Новоивановская СОШ, 676418, Амурская область, Свободненский район, село Новоивановка, улица Школьная, дом 6
9	Костюковская СОШ, 676411, Амурская область, Свободненский район, село Костюковка, улица Лермонтова, дом 2
10	Семеновская СОШ, 676403, Амурская область, Свободненский район, село Семёновка, улица Дзержинского, дом 46

11	Климоуцевская СОШ, 676404, Амурская область, Свободненский район, село Климоуцы, улица Косова, дом 115
12	Орлинская СОШ, 676471, Амурская область, Свободненский район, п. Орлиный, улица Фрунзе, дом 41
13	Устьперская ООШ, 676439, Амурская область, Свободненский район, село Усть-Пёра, улица Мира, дом 7
14	Буссевская СОШ, 676415, Амурская область, Свободненский район, село Буссе, улица Молодёжная, дом 6
15	Черновская СОШ, 676432, Амурская область, Свободненский район, село Черновка, улица Пролетарская, дом 36
16	ГКОУ АО «СУВУ Юхтинская спецшкола», 676435, Амурская область, Свободненский район, п. Юхта, ул. Школьная 18
17	Филиал МОУ Юхтинской СОШ Дмитриевский детский сад, Амурская область, Свободненский район, Трудовая улица, 42, с. Дмитриевка
18	Филиал МОУ Орлинской СОШ Орлинский детский сад пос. Орлиный, Свободненский район, Амурская область, 676471 ул.Льва Толстого, 14
19	Филиал МОУ Нижнебузулинской СОШ Нижнебузулинский детский сад, Амурская область, Свободненский район, село Нижние Бузули, Ленина ул., д. 41
20	Филиал МОУ Новгородской СОШ им. В.Н.Лесина Новгородский детский сад , Центральная ул., 5, село Новгородка, Свободненский район, Амурской области
21	Филиал МОБУ Костюковской СОШ Костюковский детский сад, 676411, Амурская область, Свободненский район, село Костюковка, ул. Лермонтова, д.2.
Медицинские учреждения	
1	ГБУЗ АО «Костюковская участковая больница», 676411, Амурская область, Свободненский район, с. Костюковка, ул. Макарова, 108
2	ГБУЗ АО «Загорненская Амбулатория», 676413, Амурская область, Свободненский район, с. Загорная Селитьба, улица Советская, 5.
3	Филиал ГБУЗ Амурской областной противотуберкулезный диспансер в п.Юхта-3, 676770, Амурская область, Свободненский район, п.Юхта-3, ул.Сосновый бор д.1

4	ГБУЗ АО «Свободненская межрайонная больница» ОСП Желтоярская участковая больница, 676437, Амурская область, с. Желтоярово, пер. Зеленый, дом 1.
5	ГБУЗ АО «Свободненская межрайонная больница» ОСП Климоуцевская участковая больница, Амурская область, с.Климоуцы, ул.Косова, д.90
6	ОСП ГБУЗ АО «Свободненская межрайонная больница» Нижне-Бузулинская участковая больница, 676431, Амурская область, с. Нижние Бузули, ул. Ленина, дом 39
7	ГАУСО АО «Реабилитационный центр «Бардагон», 676420, Амурская область, с. Бардагон, ул. Набережная, дом 33
8	ГБУЗ АО «Новгородская амбулатория», 676442, Амурская область, Свободненский район, с. Новгородка, ул. Центральная, 5
9	ГБУЗ АО «Орлинская амбулатория», ул.Фрунзе, д.42 пос. Орлиный, Свободненский район, Амурская область, 676471
Административные здания	
1	676436 Амурская область, Свободненский район, с. Черниговка, ул. Октябрьская, 18б
Отдел культуры	
1	МУ Свободненского района «Межпоселенческая библиотека Свободненского района», Амурская область, Свободненский район, п.Подгорный, ул.Центральная, 45

Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, расположенных на территории Свободненского района

№	Наименование организации, объектов, подлежащих проверке
Теплоснабжающие организации	
1	МКП Свободненского района «Районные тепловые сети»
Объекты производства тепловой энергии	
1	Котельная №4, с.Москвитино, ул. Гагарина, 1/1
2	Котельная №1, с.Новгородка, ул. Мира, 1/1
3	Котельная №2, с.Бардагон, ул. Набережная, 34
4	Котельная №3, п.Подгорный, ул. Центральная, 45
5	Котельная №15, с.Усть-Пера, ул. Мира, 7

6	Котельная №12, п.Юхта-3, ул. Сосновый бор, 6А (нижняя)
7	Котельная №13, п.Юхта-3, ул. Сосновый бор, 1А (верхняя)
8	Котельная №11, с.Черниговка, ул. Школьная, 2А
9	Котельная №10, с.Желтоярово, ул. Молодежная, 5/1
10	Котельная №7, с.Нижние Бузули, ул. Бузулинская, 2/1
11	Котельная №9, с.Черновка, ул. Пролетарская, 36
12	Котельная №8, с.Глухари, пер. Клубный, 4А
13	Котельная №14, с.Дмитриевка, ул. Трудовая, 42А
14	Котельная №26, с.Климоуцы ул. Косова, 92
15	Котельная №27, с.Климоуцы ул. Молодежная, 5а
16	Котельная №16, с.Сычёвка ул. Центральная, 16А
17	Котельная №17, с.Сычёвка ул. Молодежная, 1А
18	Котельная №22, с.Костюковка ул. Лермонтова, 2
19	Котельная №23, с.Костюковка ул. Макарова, 108
20	Котельная №5, с.Новоивановка, ул. Нижняя, 12
21	Котельная №24, с.Зиговка, ул. Ждановская, 29 (ФАП)
22	Котельная №20, с.Загорная Селитьба, ул.Советская, 5
23	Котельная, п.Орлиный ул. Льва Толстого, 1
24	Котельная, п.Юхта, ул.Школьная, 18

Приложение № 3
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду

Акт № ____

Оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

г.Свободный

« ____ » _____ 2026 г.

Комиссия, образованная постановлением администрации муниципального образования Свободненского района от «__» _____ 2026 г. № ____, в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённой постановлением администрации муниципального образования Свободненского района от « ____ » _____ 2026 г. № ____ .

В период с « ____ » _____ 2026 г. по « ____ » _____ 2026 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- № _____ .

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

1. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчёта индекса готовности к отопительному периоду на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
«_____» _____ 2026г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении
которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду

АДМИНИСТРАЦИЯ СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ



ПАСПОРТ

Обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

в отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. ____
2. ____
3. ____

№

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от ____ № ____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Председатель
ликвидационной комиссии
Агафонова

Э.С.

